**รายละเอียดของรายวิชา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**กรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา** 2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Information for Life Long Learning)

**2. จำนวนหน่วยกิต**

2 (1-2-3) หน่วยกิต

บรรยาย 1 ชั่วโมง

ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง

ศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

เป็นประเภทวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

**ชื่ออาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์นูรีดา จะปะกียา

อาจารย์ชุติมา คำแก้ว

อาจารย์จารุณี การี

**สถานที่ติดต่อ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**วันและเวลาในการติดต่อ** วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

**เบอร์โทรศัพท์**

อาจารย์นูรีดา จะปะกียา (081-8988402)

อาจารย์ชุติมา คำแก้ว (086-0578285)

อาจารย์จารุณี การี (081-5430763)

**5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

**ภาคการศึกษา** 1 และ 2 **ชั้นปีที่** 1 และ 2

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

15 สิงหาคม 2557

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจความหมาย และเห็นคุณค่าของสารสนเทศ สามารถสืบค้นสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการเขียนรายงานการค้นคว้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีนิสัยในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและเห็นคุณค่าของสารสนเทศให้สอดคล้องกับสังคมสารสนเทศ สามารถสืบค้นสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการเขียนรายงานเชิงวิชาการให้เป็นไปตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาสารสนเทศและรวบรวมสารสนเทศมาใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ 15 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติต่อสัปดาห์ 30 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง 45 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา - ชั่วโมง

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

ให้คำปรึกษาจำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ( สำหรับผู้ที่ต้องการคำปรึกษาตามแต่ละกรณี ) วิธีการสื่อสารกับนักศึกษาด้วยตนเองใช้ e-mail

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. **คุณธรรม จริยธรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | วิธีการประเมินผล |
| - ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ  - มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ  - การให้ความสำคัญกับสิทธิต่างๆ ของผู้อื่น และการรู้จักหน้าที่ของตนเองในสังคม  **-** เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ ในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ | - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม  - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  - นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆในห้องฟัง  - อภิปรายกลุ่ม | - การสังเกตพฤติกรรม ทัศนคติ  ต่อเพื่อนตลอดจนสังคมโดยรวม  - ประเมินจากการส่งงานและการนำเสนอ  - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพงานที่ได้รับมอบหมาย |

**2. ความรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | วิธีการประเมินผล |
| - พื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศ  - วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศ  - วิธีการเขียนรายงานเชิงวิชาการ | - บรรยาย  - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  - นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง | - ทดสอบท้ายบท  - สังเกตความสามารถในการนำเสนอและเนื้อหาที่ค้นคว้ามา |

**3.ทักษะทางปัญญาการแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | วิธีการประเมินผล |
| - ทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ  - ทักษะในการนำเสนอ | - เปิดให้นักศึกษาได้นำเสนอและอภิปรายถึงการค้นคว้าสารสนเทศด้วยตนเอง | - สังเกตการนำเสนอและการอภิปราย  - สังเกตจากการใช้วิธีการแสวงหาและการรวบรวมสารสนเทศ |

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | วิธีการประเมินผล |
| - ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม  - การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง  - การเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อน  - ความเป็นผู้นำและผู้ตาม | - มอบหมายงานค้นคว้าเป็นกลุ่ม  - มอบหมายงานนำเสนอเป็นกลุ่ม | - จัดให้ประเมินตนเองและเพื่อนร่วมห้อง  - รายงานนำเสนอพฤติกรรมเป็นทีม |

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | วิธีการประเมินผล |
| - ทักษะการคำนวณตัวเลข  - ทักษะในการสื่อสารในการพูด การฟัง การแปล การเขียน | - มอบหมายงาน  การค้นคว้าด้วยตนเอง  - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม | - การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี  - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอีย** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้** | **ชื่อผู้สอน** |
| 1 | แนะนำรายวิชา : ขอบข่ายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แผนการเรียนการสอน แนวการเรียนการสอน  การวัดผลและ  การประเมินผลและแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม  **บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ**  - สารสนเทศกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ความหมาย ประเภทและความสำคัญของสารสนเทศ  - ลักษณะของสารสนเทศที่ดี  - คุณลักษณะของสังคมสารสนเทศ  - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ  - การก้าวสู่สังคมสารสนเทศ  - บทบาทสังคมสารสนเทศ | 2 | - ทดสอบก่อนเรียน  - ผู้สอนแนะนำรายวิชา  - ผู้สอนอธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสารสนเทศกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมายของสารสนเทศจากประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน  - ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 2 | **บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ (ต่อ)**  - การรู้และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ  - บริการสารสนเทศ  - ประเภทของบริการสารสนเทศ | 2 | - ผู้สอนอธิบายความรู้เกี่ยวกับการรู้และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ การบริการสารสนเทศและประเภทของบริการสารสนเทศ  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 3 | **บทที่ 2 แหล่งสารสนเทศ**  - ความหมาย ประเภท บทบาท และความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ  - แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล  - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน  - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสื่อมวลชน  - แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต | 2 | - ผู้สอนอธิบายความหมายของแหล่งสารสนเทศ  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน  อภิปรายประเภทของแหล่งสารสนเทศโดยดูตัวอย่างประกอบ  - ให้ผู้เรียนศึกษาสำรวจแหล่งสารสนเทศทั้งในและ  นอกสถาบันการศึกษา | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 4 | **บทที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศ**  - ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ  - ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2 | -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ  - ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 5 | **บทที่ 4 หนังสืออ้างอิง**  - ความหมายของหนังสืออ้างอิง  - ลักษณะของหนังสืออ้างอิง  - การเลือกใช้หนังสืออ้างอิง  - วิธีใช้หนังสืออ้างอิง  - ประเภทของหนังสืออ้างอิง | 2 | -ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ การเลือกใช้ วิธีใช้หนังสือและประเภทของหนังสืออ้างอิง  - ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง  - ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 6-7 | **บทที่ 5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ**  - ประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่หนังสือ  - การจัดหมวดหมู่หนังสือ  ระบบทศนิยมของดิวอี้  ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC)  ระบบหอสมุดแพทย์อเมริกัน (NLM)  - การกำหนดสัญลักษณ์แทนเลขหมู่  - การเรียงหนังสือบนชั้น  - การจัดเก็บและเรียงทรัพยากร  สารสนเทศอื่นๆ  - การจัดเก็บและเรียงวัสดุไม่ตีพิมพ์ | 4 | -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ  - ผู้เรียนศึกษาระบบ  การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของ  แหล่งสารสนเทศทั้งในและ  นอกสถาบันการศึกษา  - ผู้สอนและผู้เรียนสรุปสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 8-9 | **บทที่ 6 การสืบค้นสารสนเทศ**  **-** ความหมายของการสืบค้นสารสนเทศ  - วัตถุประสงค์ของการสืบค้นสารสนเทศ  - เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ  - **ปร**ะเภทของเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ  - การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ WebOPAC  - การสืบค้นเว็บโอแพค  - การสืบค้นจากทางเลือกทั่วไป  - การสืบค้นขั้นสูง | 2 | -ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ - ผู้สอนอธิบายความหมายของการค้นหาทรัพยากร  สารสนเทศโดยใช้ WebOPAC  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  - ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  - มอบหมายงานค้นคว้าและนำเสนอ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 10 | **บทที่ 7 ฐานข้อมูล**  -ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของฐานข้อมูล  -ฐานข้อมูลออนไลน์, E-book, E-Journal, Journal Link  -ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  - การใช้บริการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | 2 | - ผู้สอนอธิบายความหมายและประเภทของฐานข้อมูล  - ผู้สอนอธิบายและสาธิตวิธีการสืบค้นให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสืบค้นได้  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ให้บริการของสำนัก  วิทยบริการ มหาวิทยาลัย  - ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 11 | **บทที่ 8 จริยธรรมการใช้สารสนเทศ**  - ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรม  - จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ  - ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  - การใช้จริยธรรมและกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาสังคมที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ  -ความหมายและประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา  -วิธีการหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | 2 | - ผู้สอนอธิบายความหมาย และความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ  - ผู้เรียนวิเคราะห์ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 12 – 13 | **บทที่ 9 การเขียนรายงานทางวิชาการ**  - ความหมายของการเขียนรายงานทางวิชาการและประเภทผลงานทางวิชาการ  - ความแตกต่างระหว่างรายงาน ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และรายงานการ | 4 | - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายความหมายและประเภทของผลงานทางวิชาการ  - ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการที่ถูกต้อง  - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนคิดหัวข้อการทำงานรายงาน | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 14-15 | **บทที่ 10 การอ้างถึงและการเขียนบรรณานุกรมตามมาตรฐาน เอ พี เอ**   * ความหมายรูปแบบและวิธีของการอ้างถึง * การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style * การเรียงรายการบรรณานุกรม | 4 | - ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีของการอ้างถึง การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style และการเรียงรายการบรรณานุกรม  - ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป  การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style  - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด  - เฉลยแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนแก้ไขส่วนที่ผิด | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |
| 16 | นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า | 2 | * ผู้เรียนนำเสนอและอภิปรายซักถาม * ผู้สอนทบทวนความรู้ความเข้าใจเพื่อเตรียมสอบ | นูรีดา จะปะกียา  ชุติมา คำแก้ว  จารุณี การี |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **การประเมิน** | **งานที่จะใช้ประเมินผล** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ความรู้ | - สอบกลางภาค  - สอบปลายภาค | 8  16 | 20 %  40 % |
| ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลฯ  และทักษะการสื่อสารฯ | **- การบ้าน/งานกลุ่ม**  **- รายงาน/นำเสนอรายงานเชิงวิชาการ** | ตลอดภาคการศึกษา | 10 %  20 % |
| คุณธรรมจริยธรรม  ปัญญา | **- การเข้าชั้นเรียน**  **- การมีส่วนร่วมกิจกรรมในห้อง** | ตลอดภาคการศึกษา | 10 % |

##### 

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. ตำราและเอกสารหลักประกอบการสอน วิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

**(รวบรวมโดย นูรีดา จะปะกียา)**

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

กอบแก้ว โชติกุญชร และคณะ. (2544). *การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด.* กรุงเทพฯ: แม็ค

ก่อเกียรติ ขวัญสกุล. (2547). *สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า.* กรุงเทพฯ: ภาควิชาสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

*การใช้ห้องสมุดและทักษะการเรียน.* (2538). พิมพ์ครั้งที่ 3. ปัตตานี : โครงการผลิตตำรา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2543). *สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า.* กรุงเทพฯ: โอเดี่ยนสโตร์.

จ้อย นันทิวัชรินทร์, ม.ล. (2550). *แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ.* กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

จุมพล วนิชกุล. (2549). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้.* กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. คณะอักษรศาสตร์. (2550). *การค้นคว้าและการเขียนรายงาน.* พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชญาภรณ์ กุลนิติ. (2553). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ชัชวาล วงษ์ประเสริฐ. (2548). *การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น.* กรุงเทพฯ: เอ๊กซเปอร์เน็ท.

………………... (2547). *บริการสารนิเทศ.* กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ทิฐิมา ฐิติภูมิเดชา. (2550). การสืบค้นสารนิเทศ. *ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า*, 77-150.

น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2547). *การใช้ห้องสมุดยุคใหม่.* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

………………... (2545). *ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์.* กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

………………... (2543). *ห้องสมุดดิจิตอล.* กรุงเทพฯ: ดวงกมลสมัย.

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์. (2555). *การค้นคว้าและการเขียนรายงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 11 (แก้ไขปรับปรุง). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธ์. " โปรแกรมค้นหา (Search Engine): การสืบค้นและการประเมิน ," *วารสารบรรณารักษศาสตร์* . 22(2) : 1-14 ; กรกฎาคม, 2545.

รุ่งฤดี อภิวัฒนศร. (2550). *ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า.* กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ลเอ็ดดูเคชั่น.

วัลลภ สวัสดิวัลลภ และคณะ. (2544). *สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า.* พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม: สถาบันราชภัฏ

นครปฐม.

วิภา ศุภจารีรักษ์. (2542). *สารสนเทศกับการจัดเก็บและสืบค้น.* นครศรีธรรมราช: สถาบันราชภัฏ

นครศรีธรรมราช.

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล . “การค้นคืนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ World

Wide Web: ข้อคิดและบทบาทของบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารนิเทศ ,” *วารสารบรรณารักษศาสตร์.* 18(2) : 13-25 ; กรกฎาคม, 2541.

สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัยสาขาศิลปศาสตร์. (2546). *สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น.* นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุมน ถนอมเกียรติ. (2540). *การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ.* กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

อุมาวดี สิงหศิวานนท์. (2545). *รวมสุดยอด Search engine*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

อำไพพรรณ ทัพเป็นไทย. (2553). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เว็บไซต์เกี่ยวกับเนื้อหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ กองบริการการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินการสอน โดยให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ผ่านระบบออนไลน์

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

การประเมินการสอนโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**3. การปรับปรุงการสอน**

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานทุกภาคการศึกษา

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน เนื้อหาวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป